



# Comune di Crocefieschi

**Città Metropolitana di Genova**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001,  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO –  
AREA DEGLI ISTRUTTORI ( EX CAT. C) - AREA URBANISTICA**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamato l'art. 30 del D.lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.C.M. del 30 novembre 2023, che è stato pubblicato sulla GU n.20 del 25.1.2024, recante la “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la delibera di G.C n. 90 del 13/12/2024 “Aggiornamento P.I.A.O. 2024/2026 Sezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale”;

Dato atto che nel Piano del fabbisogno 2024- 2026, per la corrente annualità, è prevista, l’assunzione di n. 1 unità con il profilo di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori - per le esigenze dei servizi dell’Ente;

In esecuzione della propria determinazione n. 61-158 del 16.01.2024 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell’atto si intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità Area degli “Istruttori” (ex categoria C), profilo professionale Istruttore Tecnico, da assegnare all’AREA IV - URBANISTICA, tramite l’istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

L’effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all’esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell’Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all’Area degli Istruttori, di cui all’Allegato A-declaratoria del CCNL 16.11.2022

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale all’assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Crocefieschi.

Il Comune, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione

all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso. L'assunzione dovrà essere effettuata entro il termine del mese di gennaio.

## RENDE NOTO CHE

Il COMUNE DI CROCFIESCHI intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per l'assunzione di **n. 1 unità con il profilo di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori (ex CAT C) del Comparto Funzioni Locali - con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.**

### ART. 1 COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE

L'Istruttore Tecnico svolge attività tipiche della declaratoria della Area degli Istruttori del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, caratterizzate dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;

### ART. 2 REQUISITI

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano, o appartenente ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
2. iscrizione nelle liste elettorali;
3. essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/200; possono partecipare anche coloro che sono titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale, dichiarando, all'atto della presentazione della domanda, la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno;
4. essere inquadrati nell'area **dei degli Istruttori (EX categoria C)** del CCNL Funzioni Locali e nel profilo professionale di **Istruttore Tecnico** o profilo professionale corrispondente - ancorché diversamente denominato - per contenuto lavorativo e competenze richieste; Per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal comparto Funzioni Locali si applicano le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26/06/2015 recante: "Definizione delle tabelle di

equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"

5. superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
6. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge.
8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza; l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
9. non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver avuto sanzioni disciplinari
  - a. nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
10. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'art. 4, c.2, l) del DPR 487/94 e/o art. 2 c. 2 DM 14/10/2021
11. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002 ovvero la loro indicazione;
12. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero indicare i motivi che hanno portato alla destituzione/dispensa/licenziamento
13. di non essere stato dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
14. possedere il godimento dei diritti civili e politici;

Nella domanda dovrà altresì essere dichiarata l'eventuale invalidità riconosciuta con la specificazione di ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova nonché dichiarare di essere a conoscenza del fatto che i dati personali forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il COMUNE DI CROCEFIESCHI al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;

**Requisiti specifici:**

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - - Nuovo ordinamento: Diploma di maturità Tecnologico – Indirizzo Costruzioni, Ambiente, territorio;
  - - Ordinamento previgente: Diploma di Geometra oppure Diploma di Perito Industriale in edilizia;
  - - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in

- ambito tecnico (Ingegneria, Architettura, Scienze Geologiche o equipollenti):
- - Laurea Triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 in ambito tecnico (Ingegneria, Architettura, Scienze Geologiche o equipollenti);
  - - Laurea Triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 in ambito tecnico (Ingegneria, Architettura, Scienze Geologiche o equipollenti);
  - - titoli di studio equipollenti da documentare da parte del candidato;
2. Patente di guida di categoria B;
  3. avere conoscenza di base dei programmi word – excel – internet e della lingua inglese;
  4. essere in possesso del consenso preventivo formalmente espresso al trasferimento mediante mobilità dell'Ente di appartenenza del candidato o la attestazione dell'Ente della non necessità di tale consenso (Documento da inserire nella Sezione ALLEGATI).

Nella domanda dovranno, altresì, essere dichiarate le eventuali:

- abilitazione alla professione di riferimento;
- iscrizione all'albo professionale;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ART. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

### **ART. 4 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti,

**ENTRO E NON OLTRE 20 GENNAIO ORE 12.00.**

pena l'esclusione dalla selezione.

**Per la presentazione della domanda dovrà essere usata esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento** - Il portale è raggiungibile all'indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato potrà accedere al portale INPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale INPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla procedura, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura, e all'Albo Pretorio on-line.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale INPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.)

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale INPA.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo [comune.crocefieschi@pec.it](mailto:comune.crocefieschi@pec.it)

**Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, ove ne ricorra la condizione e pena l'esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:**

- **dichiarazione della/del dipendente titolare di rapporto di lavoro part-time presso l'Ente di appartenenza, attestante la volontà di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nell'ipotesi di esito positivo di tale procedura;**
- **nulla osta al trasferimento rilasciato da parte dell'Ente di provenienza, se necessario ai sensi del D. L. n.80/2021, convertito in legge n.113 del 6/8/2021 ovvero la attestazione dell'Ente della non necessità di tale consenso;**

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente avviso;
2. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione dalla graduatoria.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è disposta, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Personale e comunicata agli interessati.

Ad eccezione degli esclusi ai sensi di quanto sopra, tutti coloro che hanno presentato domanda sono ammessi con riserva alla selezione. Successivamente, sarà verificata la regolarità delle domande dei concorrenti inseriti nella graduatoria di merito.

## ART. 5 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione sarà effettuata da una Commissione valutatrice, da nominare con apposito atto del Responsabile del personale e segreteria, con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso apposito colloquio individuale, finalizzato a verificare l'aderenza delle competenze acquisite al profilo professionale ricercato.

A tal fine, l'Amministrazione invita fin da ora i candidati in possesso dei requisiti prescritti, a presentarsi

**IL GIORNO 27/01/2025 ALLE ORE 10.00 presso la sede del Comune di  
CROCEFIESCHI- PIAZZA IV NOVEMBRE N. 2**

secondo l'ordine che verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito dell'Amministrazione alla sezione Bandi di concorso.

**La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente alla presente selezione e pertanto, non si darà luogo a convocazione formale dei candidati, i quali sono sin da ora invitati a presentarsi per il colloquio, salva la formale comunicazione di non ammissione.**

Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è pari a **30 punti**, da suddividere tra gli elementi di valutazione come di seguito indicati:

Possesso di capacità, conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche relative al profilo professionale da ricoprire	<b>Punti 20</b>
Possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire e motivazione al trasferimento	<b>Punti 10</b>

Il punteggio minimo per poter considerare superato il colloquio è di 21/30.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Al termine del colloquio verrà formulato un elenco secondo l'ordine decrescente di punteggio,

determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

In caso di parità nella valutazione finale si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dal DPR n.487/1994 come modificato dal DPR 82/2023; a tal fine verrà acquisita la necessaria documentazione dalle/dagli interessate/i.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso, salvo il caso di rinuncia dei candidati individuati o di mancato accordo con l'Amministrazione di appartenenza rispetto al termine di assunzione in servizio presso l'Ente. La non corrispondenza di tale termine con quello richiesto dall'Ente comporterà l'automatica dichiarazione di decadenza dell'individuazione e la facoltà di avvalersi di altro candidato in elenco.

## **ART. 6 ASSUNZIONE**

L'Amministrazione provvederà ad indicare al candidato individuato la data di decorrenza della mobilità, ai fini della formalizzazione della stessa e nel rispetto della programmazione triennale.

Qualora fosse necessario acquisire l'assenso dell'Amministrazione di appartenenza e l'eventuale differimento del termine della mobilità prevista dall'art. 30 D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di CROCEFIESCHI, ci si riserva la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatorie di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti più idonei a ricoprire le posizioni ricercate. La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

## **ART. 7 AVVERTENZE GENERALI/DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. I termini maschili usati nel presente Bando si riferiscono alle persone di entrambi i sessi.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, dott.ssa Simona Sacco.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Si riserva, altresì, di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'amministrazione si riserva, altresì, di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile dell'Area I- Servizi Amministrativi e Finanziari  
Dott.ssa Simona Sacco

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### **ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679**

Titolare del trattamento: Amministrazione COMUNE DI CROCEFIESCHI.

Responsabile del trattamento Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Personale.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

Avv. Erika Bianchi

Email: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com)

PEC: [erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti: [info@comune.crocefieschi.ge.it](mailto:info@comune.crocefieschi.ge.it)

Copia integrale del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del COMUNE DI CROCEFIESCHI per almeno 10 giorni. Il testo dell'avviso è consultabile sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente oltre che pubblicazione su INPA.